



คณะกรรมการจัดการการทอ่งเทีย
รับ 1999/61
วันที่ 04 ก.ค. 2561 15:46

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการทอ่งเทียและบริการแบบบูรณาการ
ภาคพิเศษ (เสาร์ - อาทิตย์) คณะการจัดการการทอ่งเทีย รุ่นที่ ๑๕ ภาค ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการทอ่งเทียและบริการแบบบูรณาการ ภาคพิเศษ (เสาร์ - อาทิตย์) คณะการจัดการการทอ่งเทีย รุ่นที่ ๑๕ ภาค ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรแผน ก๑ วิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
๑.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๒	นางสาวกนกวรรณ โพธิ์อรุณ

หลักสูตรแผน ก๒ ศึกษารายวิชา ๒๔ หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต และ
หลักสูตรแผน ข ศึกษารายวิชา ๓๓ หน่วยกิต วิชาค้นคว้าอิสระ ๓ หน่วยกิต

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
๑.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๑	นางสาวณัฐธรา โพธิ์เรือง
๒.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๓	นางสาวอภิขญา บรูเซอร์แฟนเกอร์โน
๓.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๔	นายหัทธูเศรษฐ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา
๔.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๖	นางสาวปจรรย์ โดยชื่นงาม
๕.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๗	นางสาวอรกิติ แวคคล้ายหงษ์
๖.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๘	นางสาวพรลัษย์ ไยบัว
๗.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๐๙	นายเอกสิทธิ์ ปรัชญาบำรุง
๘.	๖๑๒๑๐๙๒๑๐๐๑๐	นายदनัย ศิमानนท์

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามประกาศข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียน ดังนี้

- ๑.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาสถาบันอื่น)
- ๑.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๘ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑.๙ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
๑๑๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Fascimile : (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารในข้อ ๑.๘ และ ๑.๙ ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

★ หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

๒. นำหลักฐานตามข้อ ๑ มารายงานตัวที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๙.๓๐ น. เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน(PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ [URL: reg.nida.ac.th](http://URL:reg.nida.ac.th)

ในกรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวด้วยตนเอง ท่านสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารายงานตัวและรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) แทนได้ แต่ต้องมีหนังสือมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - บัฟเฟสท์ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรบัฟเฟสท์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๓. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวให้เรียบร้อย วันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ก่อน มิฉะนั้นจะทำการลงทะเบียนไม่ได้ (นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)

๔. นักศึกษาทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบันฯ กำหนดให้ โดยให้ทำรายการได้ วันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น (หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินหลังจากทำการยืนยัน) หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.๐๒-๗๒๗๓๓๖๗-๘

๑๐. ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕๗,๓๒๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินระหว่างวันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. การปฐมนิเทศ

วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุม ๓/๔ ชั้น ๓ อาคารราชพฤกษ์ คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว

๑๒. วันเปิดเรียน

เรียนวิชาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัส / วิชา	วัน / เวลา	ตึก / ห้อง	อาจารย์ผู้บรรยาย
TH ๔๐๐๐ ภาษาอังกฤษสำหรับ การศึกษานโยบาย การวางแผนและการ จัดการการท่องเที่ยว และบริการแบบ บูรณาการ	วันเสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	สำนักบรรณสาร การพัฒนา ชั้น ๒	อาจารย์ประจำคณะฯ
	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	อาคารนวมินทรราชินี	อาจารย์ประจำคณะฯ
	วันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	อาคารนวมินทรราชินี	อาจารย์ประจำคณะฯ
	วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	อาคารนวมินทรราชินี	อาจารย์ประจำคณะฯ

เปิดเรียนวันเสาร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ติดต่อสอบถาม

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ
คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗๓๖๗๑-๓
หรือ ๐๘๓ - ๑๘๑ ๔๕๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕ -

(รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณบดี

