

คณะกรรมการจัดการการท่งเทีย
ว ๒๕๖๑/๖๑
วันที่ 17 ต.ค. ๒๕๖๑ 11:27 น.



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่งเทียและบริการแบบบูรณาการ
คณะกรรมการจัดการการท่งเทียว รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๓

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่งเทียและบริการแบบบูรณาการ รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบที่ ๓ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ แบบทำวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
๑	๖๑๓๒๐๙๓๓๐๐๐๑	นายวิษระ เชียงกูล
๒	๖๑๓๒๐๙๓๓๐๐๐๒	นายชนพล รุ่งเรือง

แบบ ๒.๑ เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
๑	๖๑๓๒๐๙๓๓๐๐๐๑	นางสาวอาภากรณ์ หาไสยะ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาเสริมพื้นฐานตามที่สถาบันกำหนดและจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้เมื่อมีผลสอบ TOEFL ในระบบ Paper – Based Test หรือ TOEFL ITP ในระดับคะแนน ๕๐๐ ขึ้นไปหรือเทียบเท่าหรือได้ผลคะแนน IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเข้าเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการการศึกษา กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม - วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

อนึ่ง ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - ปีเฟสท์ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสท์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา - ปีเฟสต์ สมาร์ท โดยธนาคารกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ของธนาคารให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๒. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะต้องใช้หลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนแต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบของนักศึกษาของทุกสถาบัน)

๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐและเอกชน

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ ในกรณีผู้ที่ทำงานแล้วจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาจากต้นสังกัดด้วย

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๒.๙ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงได้ที่

Assistant Registrar
Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
๑๑๘ Serithai Road, Klong-chan
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Facsimile: (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

เอกสารตามข้อ ๒.๙ และ ๒.๑๐ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจทำให้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

หมายเหตุ: เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. นำหลักฐานตามข้อ ๒ มารายงานตัวที่ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา อาคารราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม - วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ URL: reg.nida.ac.th พร้อมรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ลงทะเบียนและคู่มือการใช้ระบบทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวด้วยตนเอง สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและผู้รับมอบอำนาจ

๔. ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกยังคงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนักศึกษาหรือในกรณีที่หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังคงค้างพันชะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

อนึ่ง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องและไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา

๕. การชำระเงิน และอัตราค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องชำระเงินในอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ภาค ๒/๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๘,๐๒๐.- (เก้าหมื่นแปดพันยี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระเงิน ดังนี้

- ๕.๑ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ๕.๒ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ๕.๓ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๕.๔ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ๕.๕ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา

นักศึกษาต้องชำระเงินในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. การปฐมนิเทศ

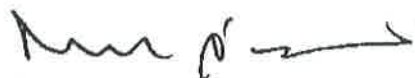
กำหนดการปฐมนิเทศในวันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๓/๔ ชั้น ๓ อาคารราชพฤกษ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๗. วันเปิดเรียน

เรียนวิชาเตรียมความพร้อม วันที่ ๑๕ , ๑๖ , ๒๒ , ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๕๐๐๕ ชั้น ๕ อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เปิดเรียนวันเสาร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตา จินทรสม)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กลุ่มงานฯ