



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ
คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๒๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ คณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรแผน ก๒ ศึกษารายวิชา ๒๔ หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต และ
หลักสูตรแผน ข ศึกษารายวิชา ๓๓ หน่วยกิต วิชาค้นคว้าอิสระ ๓ หน่วยกิต

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
๑.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๑	นางสาวพิมสาย ขอเจริญ
๒.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๒	นายสนธิชัย กังวานสกุลทอง
๓.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๓	นายภาณุวัสส์ สมบูรณ์ยิ่ง
๔.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๔	นางสาวพฒธร โรสเรส
๕.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๕	นางสาวกนกวรรณ สังข์นุกูล
๖.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๖	นายศิวกกร รัตติโชติ
๗.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๗	นางสาวเฟื่องฟ้า ดวงแจ่ม
๘.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๘	นางสาวกมลพรรณ ช่วยบำรุง
๙.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๐๙	นางสาวฉันทมน ชินวัฒน์
๑๐.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๑๐	นางสาวนภัค คงกระพันธ์
๑๑.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๑๑	นายกฤษณนันท์ อารักษ์โพชมงค์
๑๒.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๑๒	นายณัฐดนัย วัฒนพานิช
๑๓.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๑๓	นายเฉลิมพล บุญมี
๑๔.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๑๔	นายกฤติอัฒม์ แก้วแดง
๑๕.	๖๔๑๑๐๙๒๑๐๐๑๕	นางสาวชिरา แยมผกา

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามประกาศข้างต้น จำนวน ๑๕ ราย จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพ นักศึกษาเดิมก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และในกรณีที่เป็นักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาหากยังค้างชำระ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน

๒. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียน ดังนี้

๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตร ข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาสถาบันอื่น)

๒.๖ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (กรณีที่ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จ การศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ที่เว็บไซต์

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๘) ส่งถึงสถาบันฯทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยยึดวันประทับตรา ทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะการจัดการการท่องเที่ยว หลักสูตรการจัดการ มหบัณฑิต ภาคพิเศษ รุ่นที่ ๒๑)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๙ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าว โดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

148 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

Fascimile : (662) 377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ ๒.๙ และข้อ ๒.๑๐ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

* เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรอง จาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๔. ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟสต์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคาร ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๒. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร / การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๑	ตั้งแต่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา (online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/bhDetNcwfSMgwZV6A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้นหากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒.๒	ตั้งแต่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman

๒.๓	ตั้งแต่ ๑๕ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่ และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ login เข้าระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น.ของวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐๒-๒๗๒-๓๖๒๙, ๐๒-๒๗๒-๓๓๖๗-๙ (วันและเวลาราชการ)
๒.๔	วันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ชำระเงินงวดที่ ๑ -ค่าบำรุงสถาบัน -ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี (ห้องสมุด) -ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (LAB) (ถ้ามี) - ค่าใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา สถาบันจึงมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้แบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ออกเป็น ๒ งวด นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) ๒.ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ๓.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ๔.Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ หมายเหตุ ๑.ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางการเรียกเก็บ ๒.ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓.หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔.ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันที่ทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลักจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ
	วันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	ชำระเงินงวดที่ ๒ - ค่าหน่วยกิต	

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษา สถาบันจึงมีมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (COVID - ๑๙) โดยสถาบันได้ปรับลดค่าบำรุงสถาบัน ๒๕ เปอร์เซ็นต์

๓.๑ กรณีชำระเต็มจำนวน (ชำระเงินระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๓๐๐ บาท

๓.๒ กรณีแบ่งชำระเงิน ๒ งวด ดังนี้

๓.๒.๑ งวดที่ ๑ (ชำระเงินระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐ บาท

๓.๒.๒ งวดที่ ๒ (ชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : สถาบันสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการรับนักศึกษา/อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและหลักสูตรที่จะทำเปิดสอน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

๔. การปฐมนิเทศ

วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ผ่านระบบออนไลน์

๕. กำหนดเรียนวิชาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัส / วิชา	วัน / เวลา	ตึก / ห้อง	อาจารย์ผู้บรรยาย
TH ๔๐๐๐ ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการการ ท่องเที่ยวและบริการ แบบบูรณาการ	วันเสาร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ผ่านระบบออนไลน์	อาจารย์ประจำคณะฯ
	วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ผ่านระบบออนไลน์	อาจารย์ประจำคณะฯ
	วันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ผ่านระบบออนไลน์	อาจารย์ประจำคณะฯ
	วันอาทิตย์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ผ่านระบบออนไลน์	อาจารย์ประจำคณะฯ

๖. วันเปิดภาคการศึกษา วันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ติดต่อสอบถาม

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ คณะการจัดการการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๓๖๓๑๒-๓ หรือ ๐๘๓-๑๘๑ ๔๕๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นดา จันทรสม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ